



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Dostawa pojemników na odpady komunalne”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

ZAMAWIAJĄCY:

*Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.
ul. Piwonia 73
21-200 Parczew*

ZATWIERDZIŁ:

Parczew, 26.05.2021 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o,
21-200 Parczew, ul. Piwonia 73

zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000199190 Kapitał zakładowy: 8.093.700,00 zł, NIP 539-000-26-98, REGON 030094147, BDO 000006692, Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Parczewie

Nr konta: 19 8042 0006 0000 0185 2000 0010

Tel.: 83-355-12-68

e-mail: biuro@zukparczew.pl

Adres strony internetowej: www.zukparczew.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

Lp.	Nazwa produktu	Kod CPV
1.	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci	34928480 – 6

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych i dostawa do Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą w Parczewie.

3. Zakres zamówienia:

1. Pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych (pojemniki naziemne do zbiórki odpadów z metalu i tworzyw sztucznych) o parametrach technicznych opisanych poniżej:

1. Pojemniki w kolorze żółtym, o pojemności 120 l i 240 l, fabrycznie nowe, wyprodukowane latach 2020r. – 2021r.

2. Pojemniki w pełni sprawne, nieuszkodzone.

3. Pojemniki powinny być wytrzymałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne zgodnie z normami wskazanymi w pkt. 4, odporne na promieniowanie UV, odporne na temperaturę w zakresie -20⁰C do +60⁰C oraz wszelkiego rodzaju chemikalia, przystosowane konstrukcyjnie jak i wytrzymałościowo do rozładunku mechanicznego

4. **Pojemniki o pojemności 120 i 240 litrów muszą być wykonane zgodnie z normą: PN-EN 840.**

5. Pojemniki muszą być przystosowane do opróżniania przez typowe śmieciarki posiadające listwę grzebieniową zgodnie z normą DIN.

6. Użyte do produkcji tworzywa sztuczne i barwniki nie mogą zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.

7. Pojemniki muszą być wyposażone w dwa koła o średnicy nie mniejszej niż 200 mm z ośką metalową.

8. Wszystkie kołki do klap winny być wielokrotnego użytku.
9. Na klapie wytłoczenia: oznaczenie „ZUK Parczew”.
10. Certyfikowana ładowność pojemników SM-120 – 60 kg, SM-240 – 110 kg;
11. Pokrywa płaska z uchwytami ułatwiającymi otwieranie.
12. Pojemniki muszą być wykonane z tworzywa HDPE odpornego na działanie kwasów, mrozów oraz w 100% nadawać się do recyklingu.
13. Rodzaje, ilości i kolorystyka pojemników:
 - a) Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne – kolor żółty w ilości:
 - 120 litrów – 1400 sztuk
 - 240 litrów – 1250 sztuk

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówienia mniejszej ilości pojemników niż maksymalne ilości wskazane powyżej. Brak realizacji zakupów w pełnej ilości pojemników określonych powyżej (minimalna ilość pojemników do zakupu: 2 650 szt.) nie uprawnia Wykonawcy do kierowania wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń o odszkodowanie z tego tytułu.

2. Miejsce dostawy

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.
ul. Piwonia 73
21-200 Parczew

3. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na dostarczone pojemniki min. 24 miesiące.

4. Termin wykonania zamówienia

Sprzedaż i dostawa pojemników nastąpi w partiach. Każda dostawa odbywać się zgodnie z harmonogramem (załącznik nr 5 do SIWZ).

I partia – do 31.07.2021 r.

II partia – do 30.09.2021 r.

III – partia – 30.11.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej i zawodowej;

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) w art. 108 ust. 1 Pzp;
- b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp;
- c) w art. 109 ust. 1 pkt. 5 Pzp;
- d) w art. 109 ust. 1 pkt. 7 Pzp;

Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** wypełnione w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie sporządzone jest zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD albo narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Oświadczenie JEDZ musi być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

7.2. Oświadczenie JEDZ musi być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników Konsorcjum lub inne Podmioty

7.3. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

7.4. Inne dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:

1. **Formularz ofertowy wraz z załącznikiem** – dokument należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, o treści zgodnej z Załącznikiem wypełniony i podpisany przez osoby (osobę) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. (Załącznik Nr 1 do SIWZ).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (KRS lub inny). Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

2. **Pełnomocnictwo z art. 58 ust. 2 Ustawy PZP (jeżeli dotyczy)** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub przez notariusza, jeżeli

osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy.

3. **Potwierdzenie wniesienia wadium.**

4. **Oświadczenie RODO** (Załącznik nr 6 do SIWZ)

- 7.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 4-5 ustawy o Pzp przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W tym zakresie Wykonawca może skorzystać z Zał. Nr 3 do SIWZ;
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z art. 204 ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

OFERTA WSPÓLNA (KONSORCJUM)

- 7.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 7.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 7.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z pkt. 6. SIWZ,
- 7.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania
- 7.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

FORMA DOKUMENTÓW

- 7.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2415), składane są w oryginale w

postaci dokumentu elektronicznego lub jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę.

- 7.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektroniczne odwzorowanie tego dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.12 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

DODATKOWE INFORMACJE

- 7.16. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.
- 7.17. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 SIWZ będą stanowiły podstawę do oceny ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Informacje ogólne.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu oraz poczty elektronicznej: biuro@zukparczew.pl
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Marek Perliński tel. 83-355-12-68, e-mail: perlinski@zukparczew.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania, tj. **DUK/1/2021** – Dostawa pojemników na odpady komunalne).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: biuro@zukuparczew.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres email.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości 20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **Banku Spółdzielczym w Parczewie nr rachunku: 19 8042 0006 0000 0185 2000 0010** z dopiskiem „Wadium – Dostawa pojemników na odpady komunalne 2021”
 UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą w Parczewie;
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp) Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązywała z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust.2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia**, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na mini Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ZASTRZEŻENIE INFORMACJI

Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2020.1913). Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Platformy” **do dnia .0 .2021 r. do godziny 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu .0 .2021 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN.
2. Cena ofertowa musi być przedstawiona zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Ceny powinny być podane w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT – należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na cały okres ważności umowy.
6. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty (w tym transport do Zamawiającego, montaż, rozładunek), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Kryteria i sposób oceny

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Wartość brutto – A (wartość z Formularza Ofertowego zał. nr 1 do SIWZ)	70 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem
2.	Oznakowanie napisem tłoczonym „ZUK Parczew”– B (informacja z Formularza Ofertowego zał. nr 1 do SIWZ)	20 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem
3.	Okres gwarancji i rękojmi na dostarczane pojemniki – C (informacja z Formularza Ofertowego zał. nr 1 do SIWZ)	10 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z wyżej przedstawionymi kryteriami będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{ABC} = W_A + W_B + W_C$$

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej z ofert zostanie obliczony wskaźnik oceny mniejszy bądź równy 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w nim największą liczbę punktów (W_{ABC}).

Ad. 1.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium, to $W_A = 70$ pkt.

$$W_A = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 70$$

gdzie:

W_A – wskaźnik oceny oferty n (liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie n)

$A_{\min}$ – cena minimalna wśród złożonych ofert

A_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie rozpatrywanej

Ad. 2.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w zakresie kryterium: „Oznakowanie napisem tłoczonym „ZUK Parczew” wynosi $W_B = 20$ punktów.

– brak oznakowania – 0 pkt

– oznakowanie – 20 pkt

UWAGA:

W przypadku, gdy w Ofercie nie zostanie w ogóle wskazany *termin dostawy zamówienia częściowego* to Zamawiający przyzna takiej ofercie zero punktów, a w przypadku, gdy zostanie wpisany *termin dostawy zamówienia częściowego*, inny niż określony powyżej to taka oferta zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 226 ust. 5 Ustawy PZP.

Ad. 3.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w zakresie kryterium: „Okres gwarancji i rękojmi na dostarczane pojemniki” wynosi $W_C = 10$ punktów.

– 24 miesiące – 0 pkt

– 36 miesięcy – 5 pkt

– 48 miesięcy – 10 pkt

UWAGA:

W przypadku, gdy w Ofercie nie zostanie w ogóle wskazany okres gwarancji i rękojmi na dostarczane pojemniki to Zamawiający przyzna takiej ofercie zero punktów, a w przypadku, gdy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi na dostarczane pojemniki, inny niż określony powyżej to taka oferta zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 226 ust. 5 Ustawy PZP.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umów zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 310, ze zm.).
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy, wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości za wady.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jej zwrotu przez Zamawiającego (od dnia wydania Protokołu Odbioru Końcowego), należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot umowy w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).
2. Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem zapisów § 10 wzoru umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

20. Podwykonawstwo

Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia poprzez podwykonawców.

21. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w pkt 1 SIWZ.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

22. Klauzula informacyjna dot. RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą: ul. Piwonia 73, 21-200 Parczew, NIP 539-000-26-98 (dalej: Administrator);
2. Dla podjęcia kontaktu w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.odo@zukparczew.pl oraz kierując zapytania na adres siedziby Administratora, to jest ul. Piwonia 73, 21-200 Parczew.
3. Dane osobowe Wykonawców są przetwarzane zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej: RODO.
4. Zawierając niniejszą umowę Wykonawcy powierzają Zleceniodawcy swoje dane osobowe. Przekazanie tych danych stanowi wymóg umowny umożliwiający świadczenie usług na jego rzecz. Niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości świadczenia usług.
5. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. „A” RODO w celu:
 - dokonania weryfikacji wiarygodności płatniczej Wykonawcy w oparciu o informacje z biur informacji gospodarczej lub zawarte w bazie danych Administratora,
 - przekazywania Wykonawcy informacji o proponowanych zmianach niniejszej umowy, jej załączników, o zmianie nazwy (firmy), adresu lub siedziby, potwierdzenia przyjęcia reklamacji i udzielania na nią odpowiedzi na wskazany adres,
 - marketingu bezpośredniego produktów lub usług własnych Zleceniodawcy,
 - marketingu bezpośredniego produktów lub usług podmiotów współpracujących ze Zleceniodawcą. m. in. partnerzy handlowi, przedsiębiorcy telekomunikacyjni, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy obsługujące korespondencję, biuro informacji gospodarczej, firmy archiwizujące dokumenty, partnerzy świadczący usługi techniczne, przy czym dane osobowe Wykonawców nie będą udostępniane podmiotom trzecim, a informacja będzie przekazywana przez Zleceniodawcę,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” RODO w celu:
 - świadczenia usług w oparciu o niniejszą umowę, przygotowania do jej zawarcia jako przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Wykonawców, przed zawarciem umowy,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO w celu:
 - dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, w związku z prawnie uzasadnionym interesem Zleceniodawcy.

Na powyższe Wykonawcy wyrażają zgodę.

6. Dane osobowe Wykonawców przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania niniejszej umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:
 - a) posprzedażowej obsługi Wykonawców,
 - b) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Zleceniodawcy,
 - c) wypełnienia obowiązku prawnego Administratora.Dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów i usług własnych Zleceniodawcy na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, przechowywane będą do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dotyczą.
Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, przechowywane będą do czasu jej odwołania.
2. Wykonawcy mają prawo:
 1. dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,

2. do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 3. zażądania od Administratora usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych,
 4. do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
 6. wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO,
 7. do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
8. Zleceniodawca nie podejmuje decyzji wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych Wykonawców.
 9. Ujawnienie danych osobowych właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, może nastąpić wyłącznie w oparciu o odpowiednią podstawę prawną oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

23. Załączniki

WZORY FORMULARZY

1. Formularz ofertowy;
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
3. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
4. Wzór umowy;
5. Ilości i rodzaje pojemników oraz terminy dostaw;
6. Oświadczenie RODO;